

STELLWERK Homepage Dokumentation

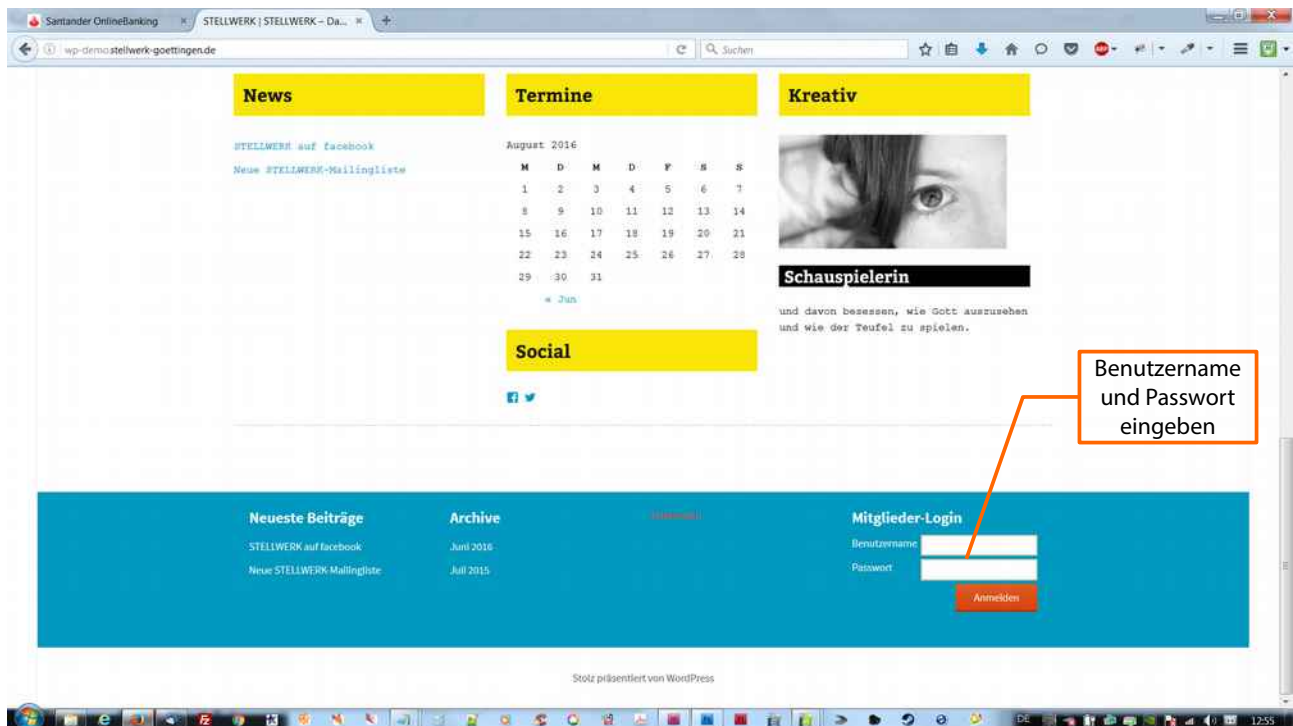
[Stand 14.10.2016]

Homepage stellwerk-goettingen.de/



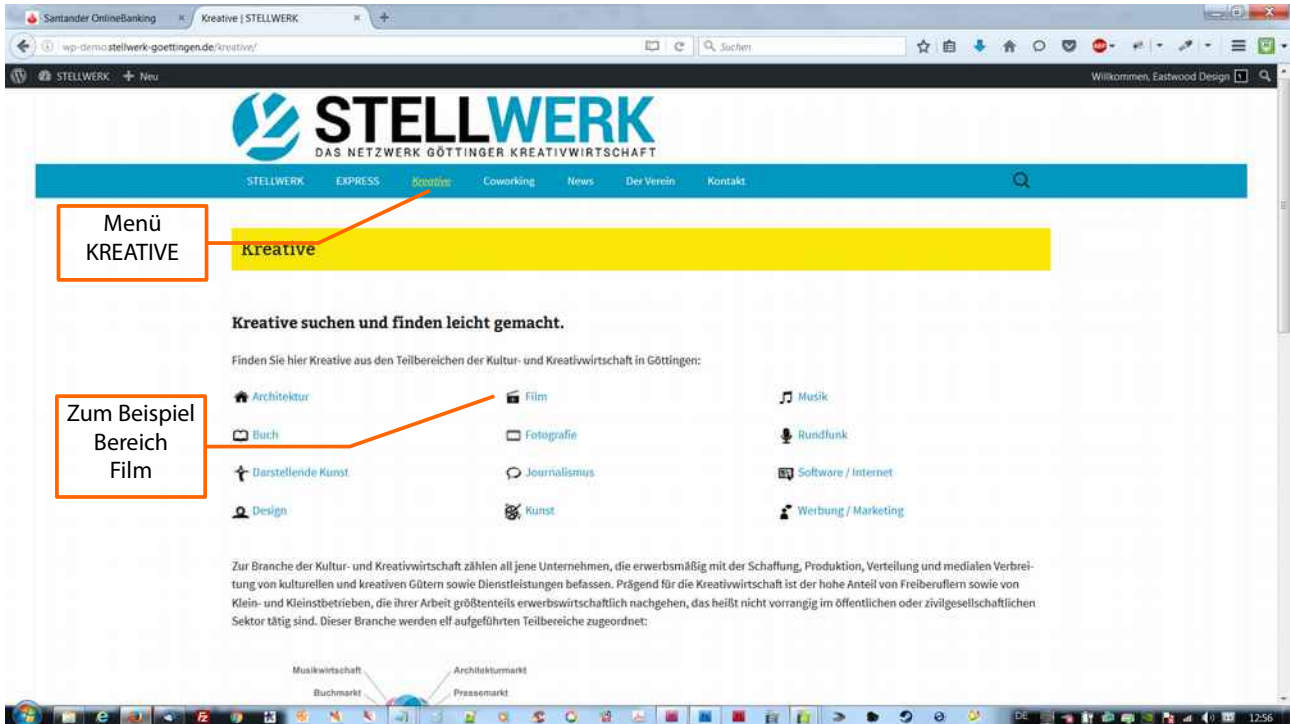
Einloggen / Anmelden

Unten rechts mit eurem zugewiesenen Benutzernamen und Passwort

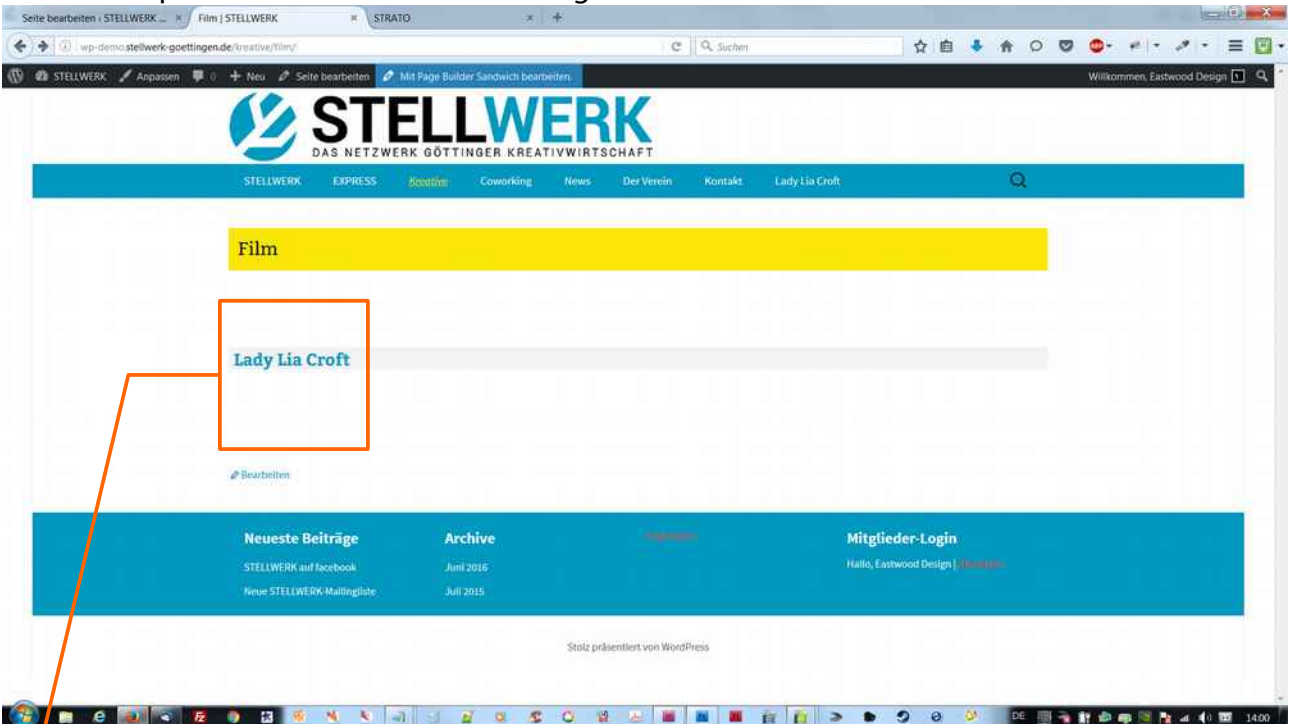


Sein Profil auf der Stellwerkseite neu einrichten und bearbeiten

Wenn ihr auf der „KREATIVE“ Seite seid, dann klickt auf euren Bereich.
In diesem Fall möchte ich als „Lady Lia Croft“ ins Filmgeschäft einsteigen.



Als Mitglied bei STELLWERK haben wir eure Profilseite in dem entsprechenden Bereich bereits eingerichtet:



Klickt auf euren Namen und ihr befindet euch direkt auf eurem Profil.

Nun habt ihr zwei Möglichkeiten:

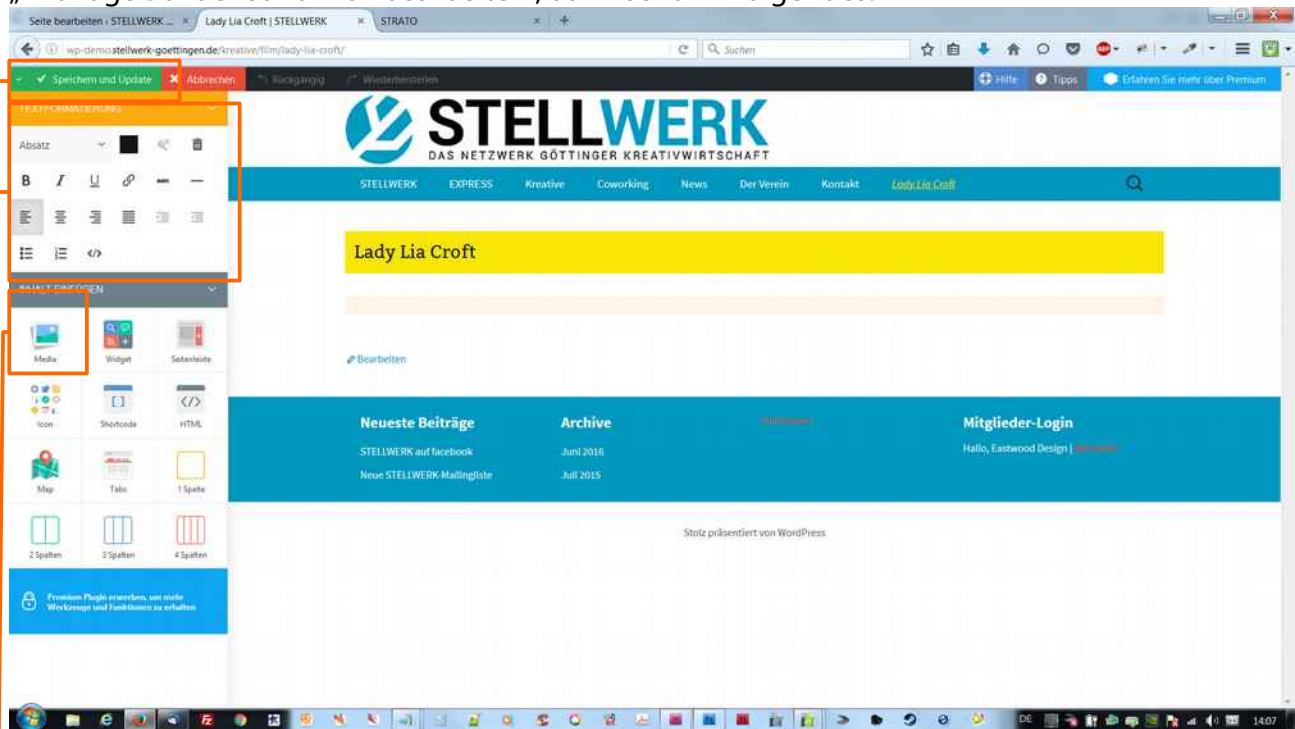
- 1 Direkt auf der Seite editieren mit dem Page Builder Sandwich [Seiten Erbauer Stulle]
- 2 Bearbeiten des Profils mit dem Dashboard von WordPress



1 Beitrag bearbeiten mit Page Builder Sandwich

[Seiten Erbauer Stulle]

Klickt ganz oben in der schwarzen Leiste auf den blauen Bereich „Mit Page Builder Sandwich bearbeiten“, dann seht ihr Folgendes:



Die Sandwich Leiste links:

Grün / Rot: speichern / abbrechen

Orange: Ähnlich wie in einem Office-Programm kann man den Text formatieren.

Grau: Button „Media“

Hier kann man eine Menge machen, aber in unserem Fall genügt erst einmal die erste Funktion: Bilder einfügen mit dem Button Media.

Text eingeben

Wie kann ich diese lästigen Leerzeichen vermeiden, wenn ich eine neue Zeile anfangen?

Ganz einfach, man muss es nur wissen: Beim Zeilenumbruch mit der Return-Taste gleichzeitig die Shift-Taste [Pfeil nach oben] gedrückt halten. Et voilà!

Nützlicher TIPP!



Der Mauszeiger befindet sich jetzt in dem rosa Balken.

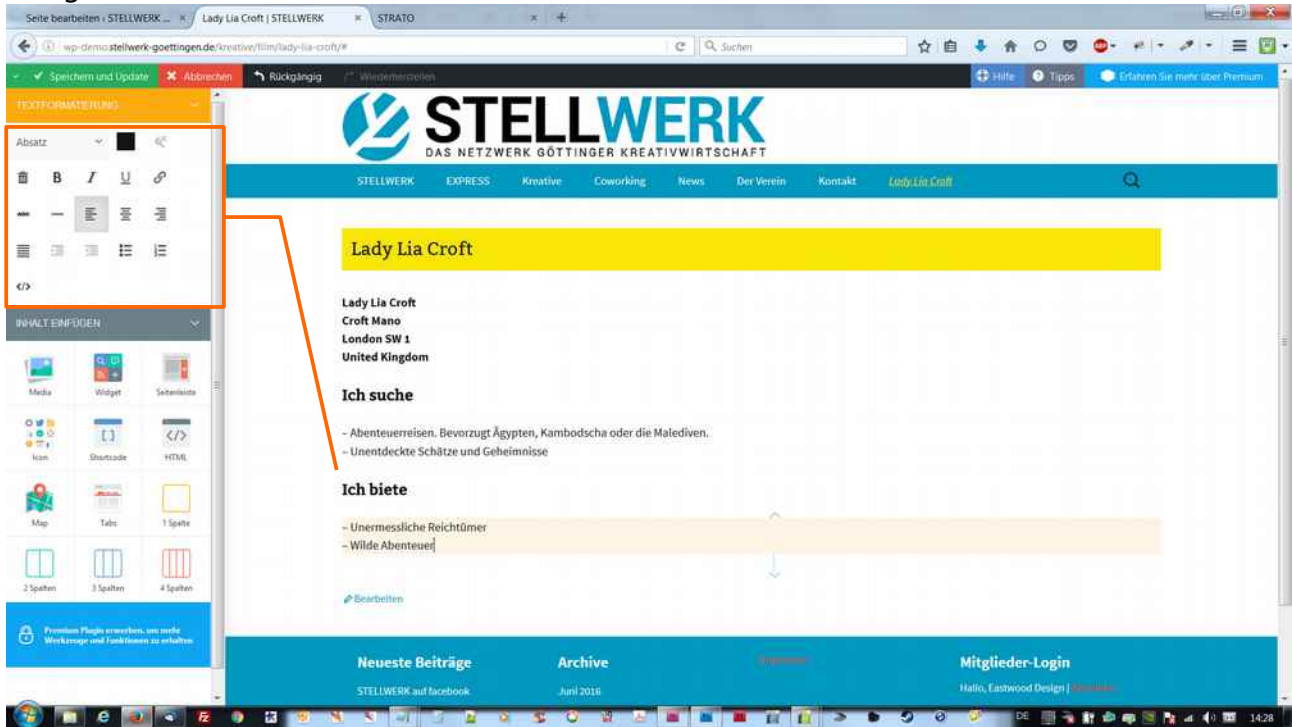
Nun könnt ihr euer Profil mit den für euch wichtigen Informationen füllen:

Das Bild zeigt den WordPress-Admin-Bereich für 'STALLWERK'. Ein orangefarbener Kasten umschließt den Profilbereich, der den Namen 'Lady Lia Croft' und die Adresse 'Lady Lia Croft, Croft Manor, London SW 1, United Kingdom' enthält. Ein orangefarbener Pfeil zeigt auf den rosa Balken über dem Profilbereich.

Text formatieren

Selbst formatieren müsst ihr den Text nicht.

Wie in Word könnt ihr aus dem orangenen Feld links alles Nötige benutzen wie Überschriften und Fettdruck.



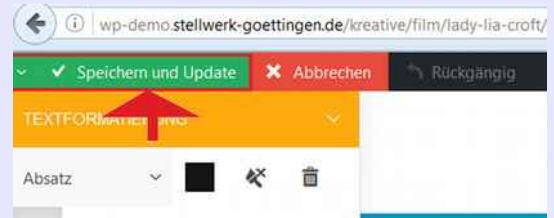
Wenn nun der Text soweit steht, könnt ihr nach dem Speichern die Seite verlassen. Nun seid ihr damit in der Öffentlichkeit präsent.

Speichern nicht vergessen!

Es kann niemals genug gespeichert werden! Nichts ist ärgerlicher, als wenn nach langem Editieren das Programm hängen bleibt oder etwas abstürzt!

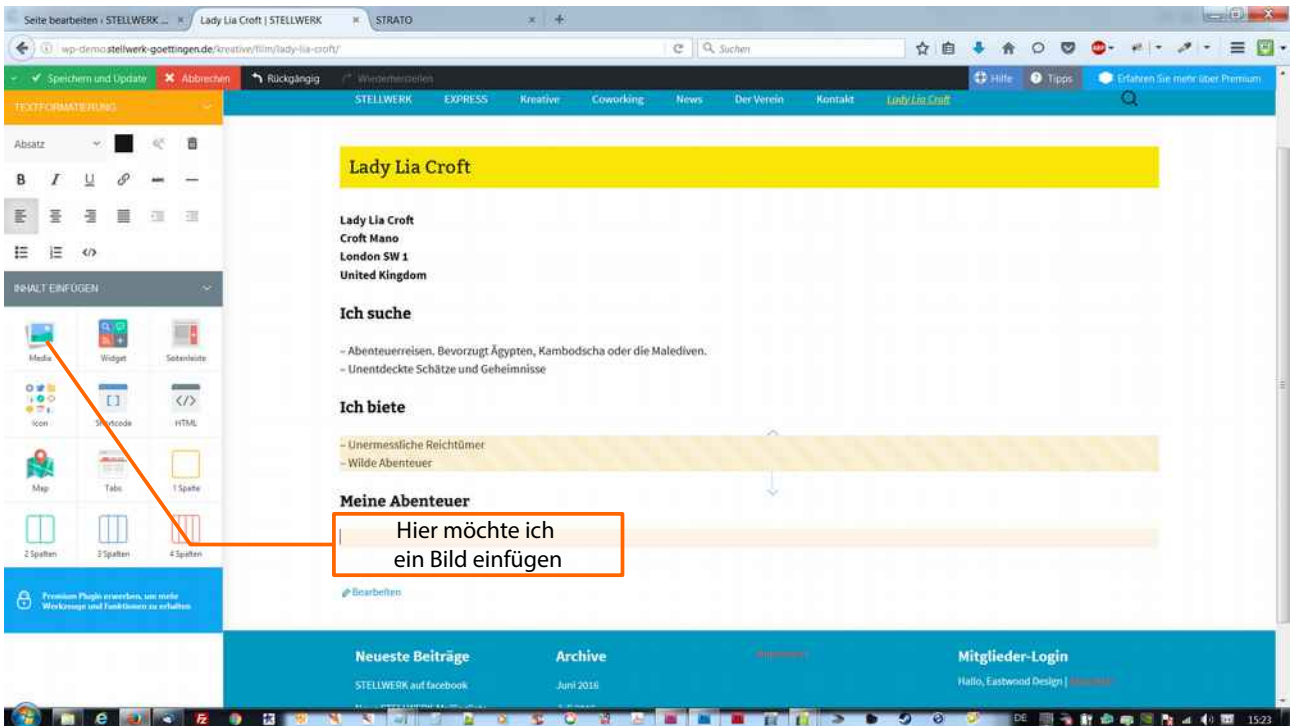
Auch bei Beendigung der Bearbeitung nicht einfach die Seite verlassen!

Nützlicher TIPP!

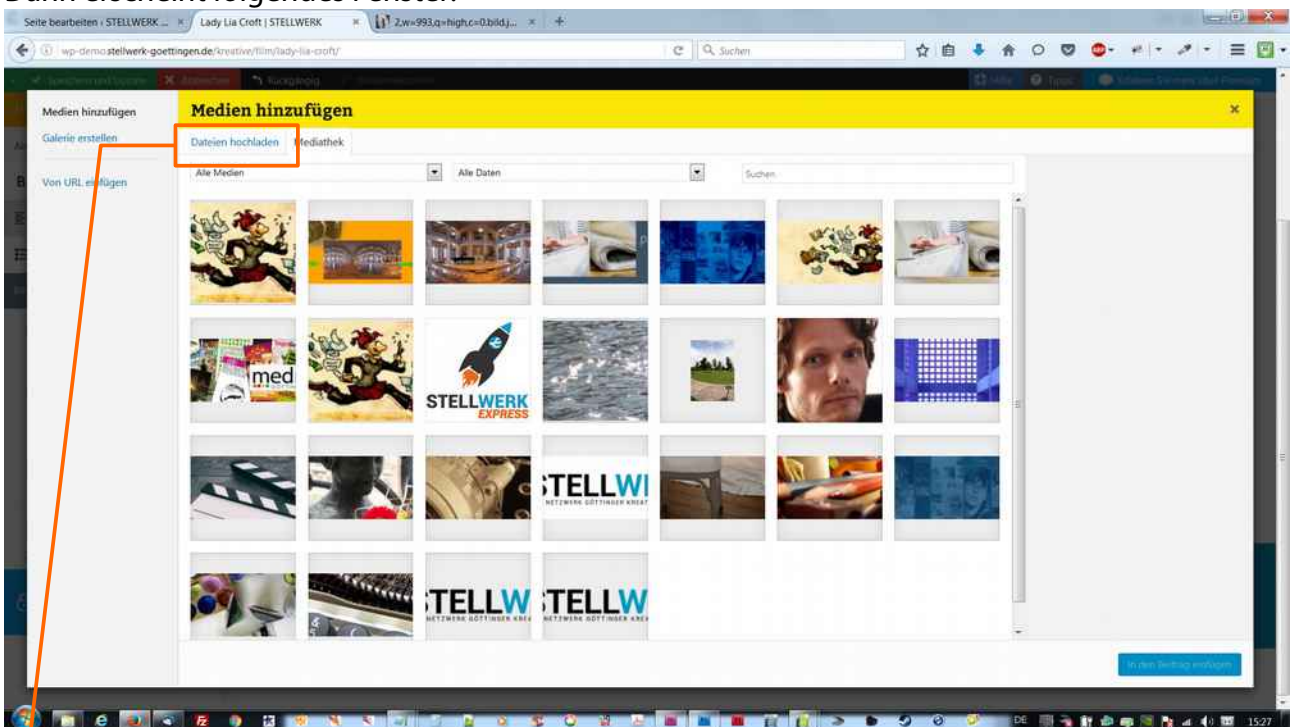


Wie füge ich Bilder ein?

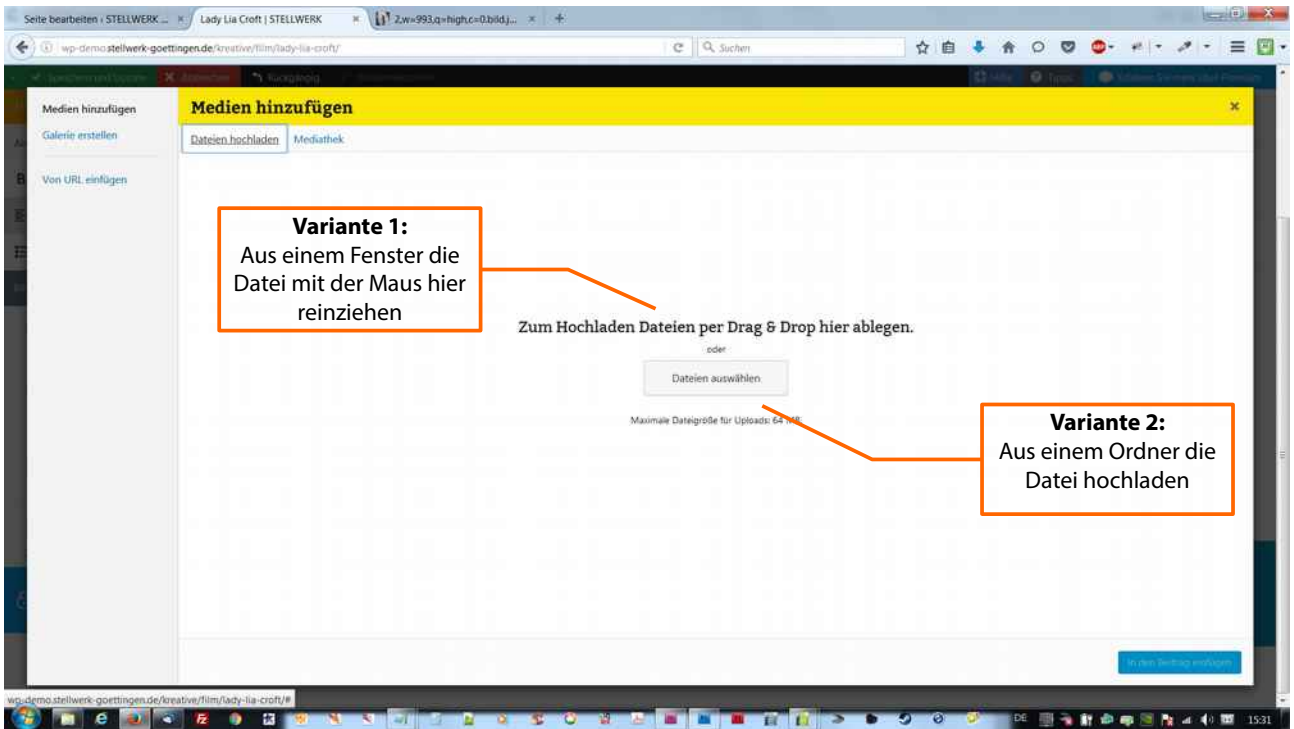
Viele von euch haben Fotos und Scans von verschiedenen Arbeitsproben, Mustern oder eurem Arbeitsumfeld. Das machen wir jetzt in den nächsten Schritten.



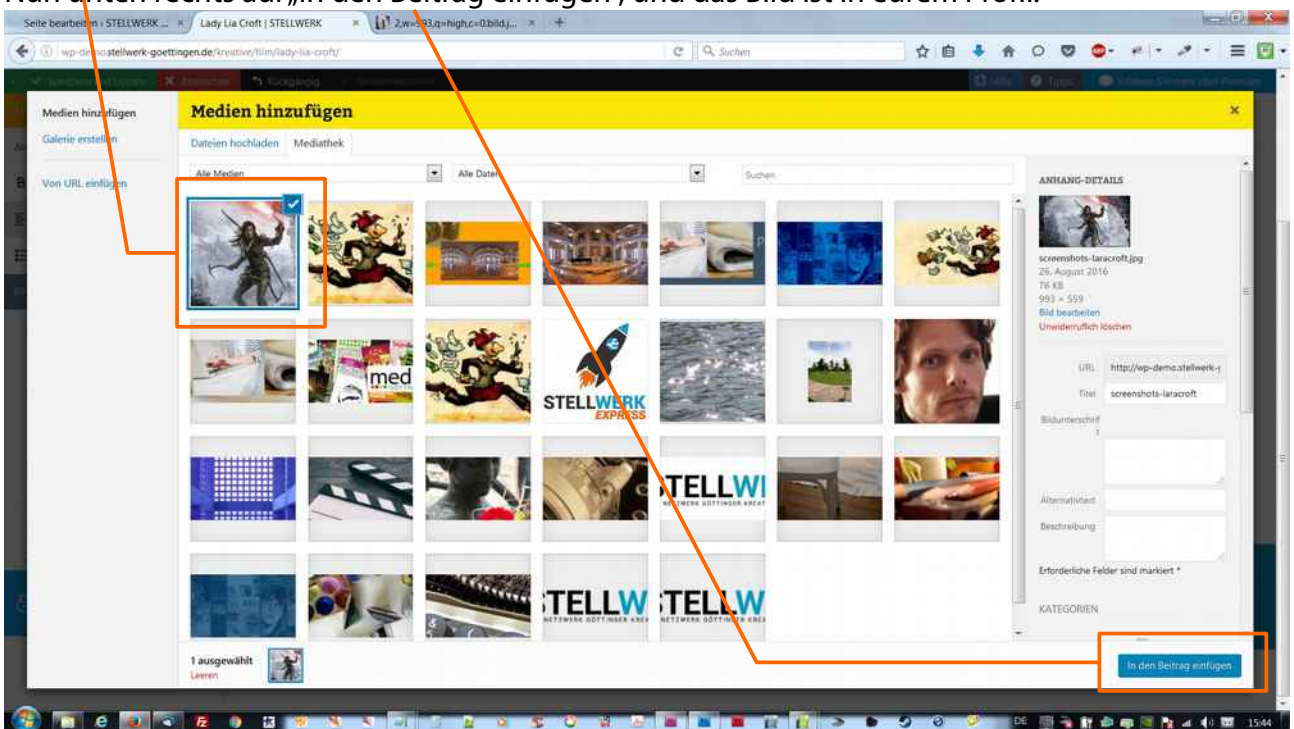
Geht in den grauen Bereich links auf „Inhalte einfügen“ und klickt auf den „Media“ Button. Dann erscheint folgendes Fenster:



Hier befinden sich alle Bilddaten. Um nun ein eigenes Bild in der Mediathek abzulegen, klicke auf „Datei hochladen“.



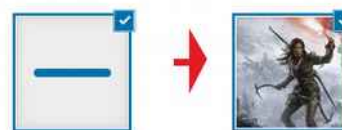
Das Bild wird hochgeladen und erscheint dann als Erstes in der Mediathek. Nun unten rechts auf „In den Beitrag einfügen“, und das Bild ist in eurem Profil.

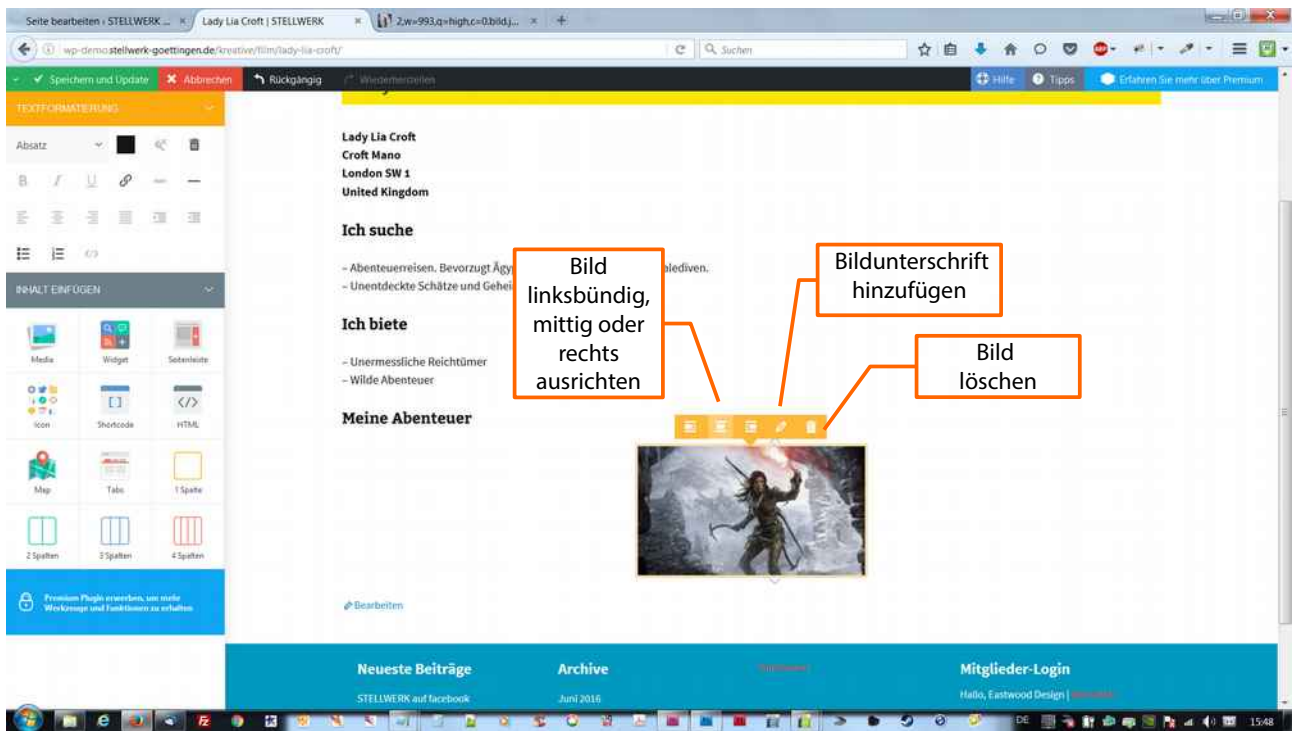


Ladezeit... lieber klein, aber fein.

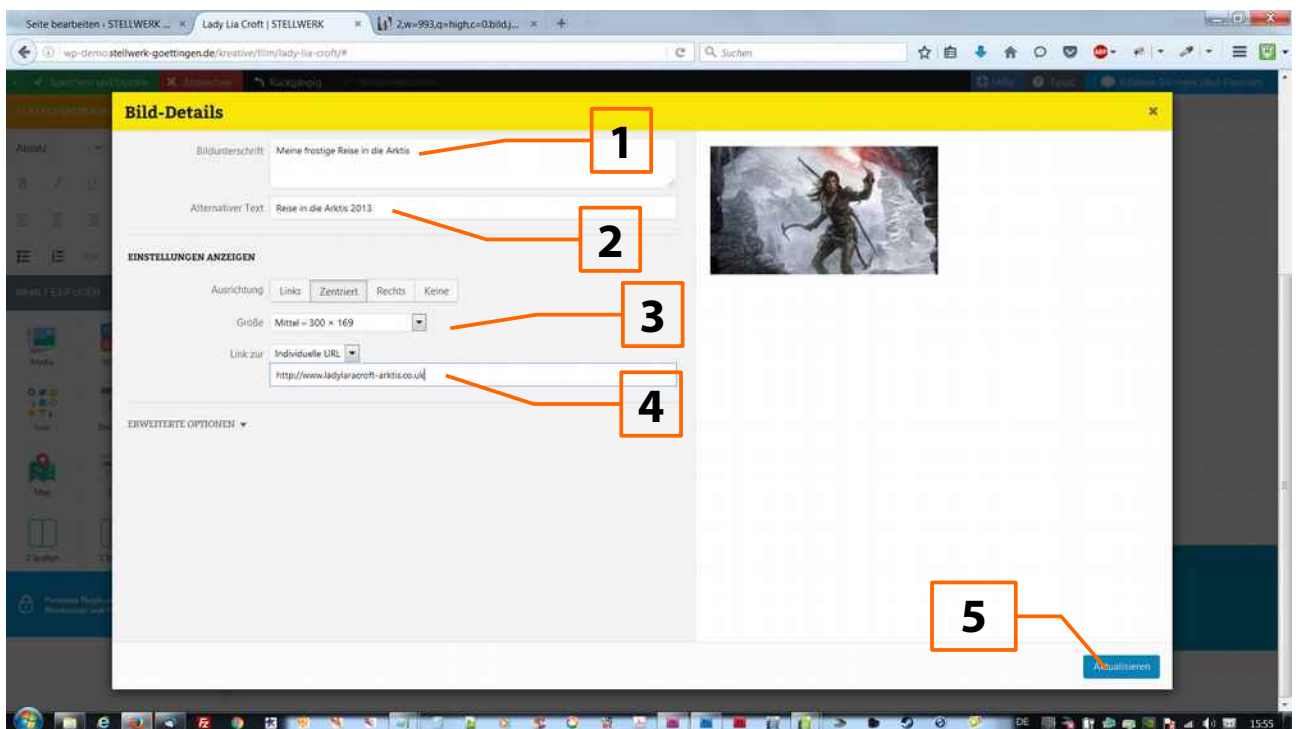
Bei größeren Bildern kann der Ladevorgang etwas dauern, also Geduld. Es empfiehlt sich allerdings, nicht die größten Dateien zu nehmen, wie sie z. B. für die Druckerei verwendet werden. Kleine Dateien reichen für das Internet vollkommen und spart Ladezeit!

Nützlicher TIPP!





Das Bild wird von Haus aus mittig eingesetzt. Das kann man aber ändern. Ebenso kann man die Größe ändern und eine Bildunterschrift einfügen:

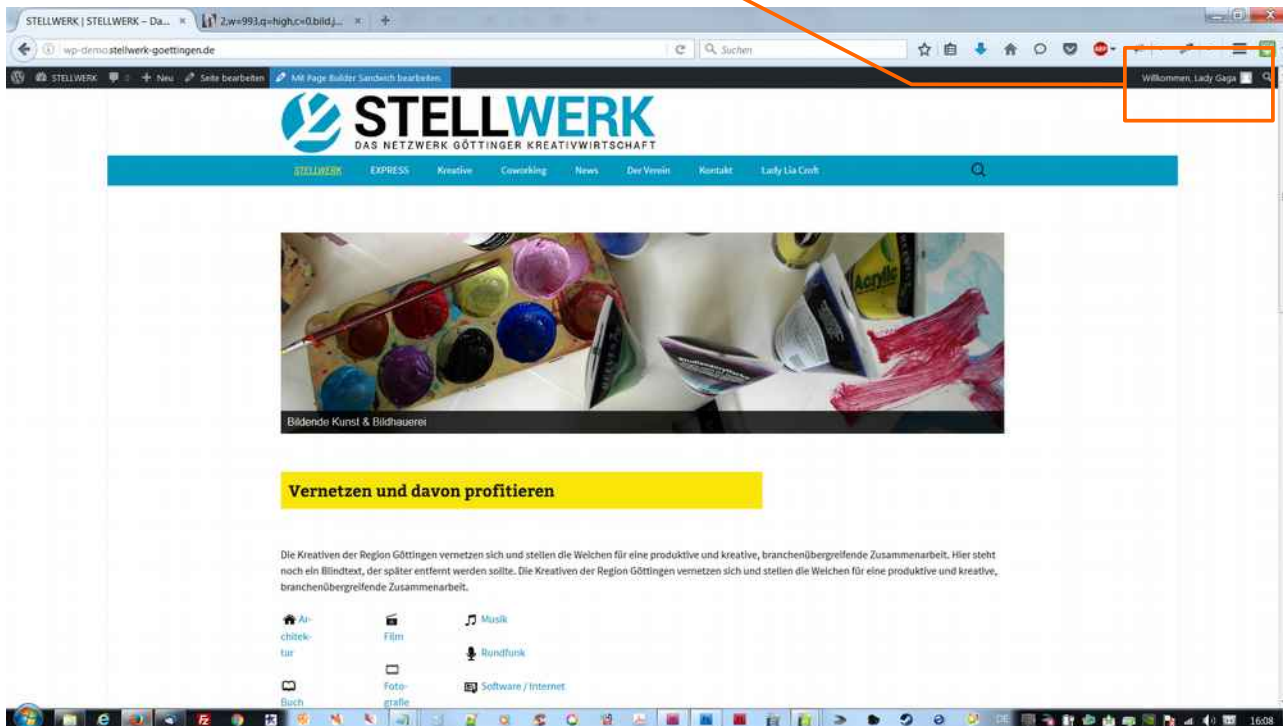


Man kann (muss aber nicht) Folgendes einfügen:

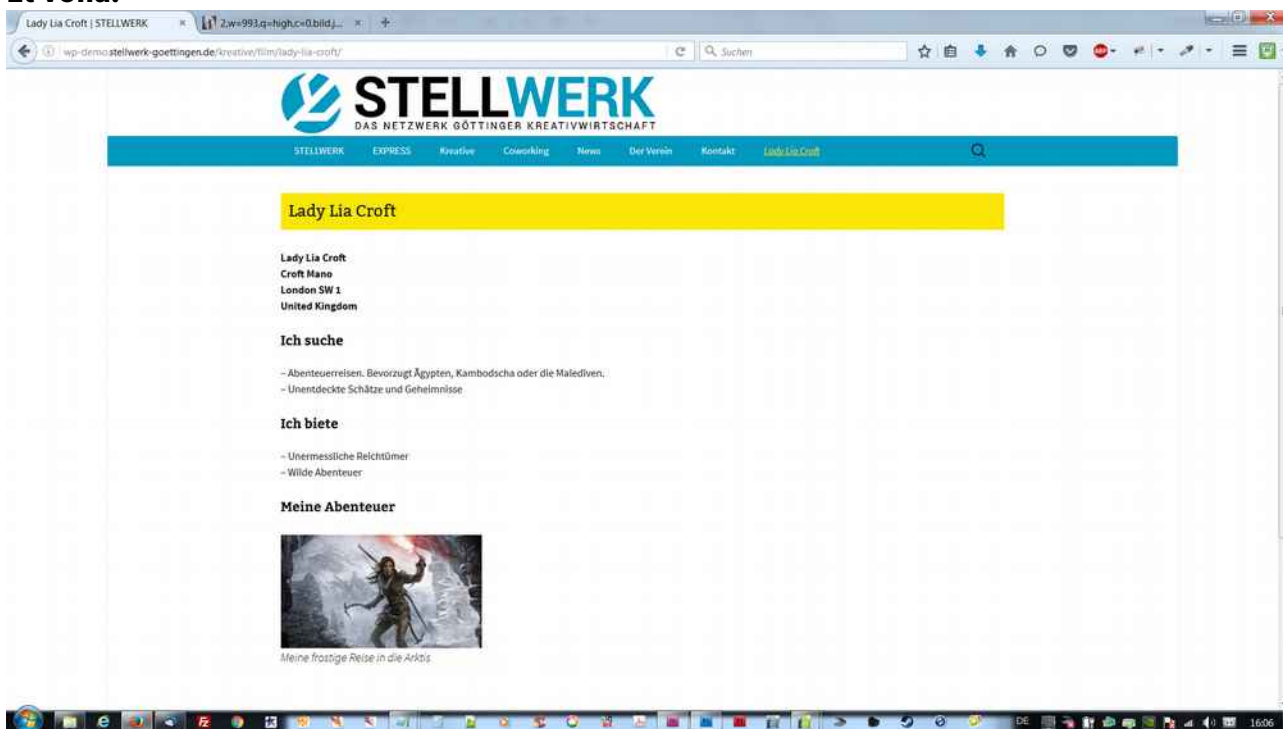
- 1 Bildunterschrift
 - 2 Alternativtext für das Bild (damit lässt sich das Bild zuordnen im Internet)
 - 3 Die Bildgröße ändern
 - 4 Verlinkung des Bildes auf eine Webseite. Das kann ganz praktisch sein, wenn man auf sich oder auf eine bestimmte Seite verweisen möchte.
 - 3 **Wenn alles OK ist, auf aktualisieren klicken!**
- Wenn alles wie gewünscht eingestellt ist, dann kann das Profil gespeichert werden.

Ausloggen / Abmelden

Wenn ihr alles erledigt habt, dann könnt ihr euch oben rechts abmelden:



Et voilà!



Wichtiger Hinweis! Das erste Bild, welches in eurem Profil erscheint, wird automatisch als Profilbild übernommen!

Nützlicher TIPP!

Viel Spaß beim Basteln! :o)